

**WNIOSEK o: \***

wydanie       zmianę

opinii w zakresie zagospodarowania wód opadowych i roztopowych

budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w tym w zabudowie zagrodowej

budynku mieszkalnego wielorodzinnego

innych obiektów

AQR

1. ....  
Data wniosku \*

2. Data wpływu i Numer DP

.....

.....  
Nadaje Aquanet S.A.

3. Sposób odbioru pisma / opinii: \*  
 osobisty     listowny     e-mail (wersja elektroniczna)

4. Pismo / opinię należy odesłać na adres / e-mail: \*  
 Inwestora     Pełnomocnika/osoby upoważnionej

**UWAGA - w przypadku zaznaczenia w pkt. 4 sposobu odbioru odpowiedzi na wniosek poprzez e-mail – wypełnienie pola nr 8, 10 jest obowiązkowe.**

Zleceniodawca/osoba upoważniona odpowiada za skuteczne doręczenie korespondencji Aquanet S.A. / Aquanet Retencja Sp. z o.o. na jego adres e-mail. Aquanet S.A./ Aquanet Retencja Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za brak dostarczenia pisma do Zleceniodawcy / Pełnomocnika / Upoważnionego z uwagi na nieprawidłowy adres e-mail wskazany we wniosku, uznania e-mail Aquanet S.A. / Aquanet Retencja Sp. z o.o. jako spam, brak pojemności skrzynki e-mail Zleceniodawcy/ Pełnomocnika / Upoważnionego, itp. Dzień wysłania przez Aquanet S.A. / Aquanet Retencja Sp. z o.o. e-maila będzie uznany jako dzień odbioru pisma przez Zleceniodawcę / Pełnomocnika - osobę upoważnioną.

**DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WYDANIE WARUNKÓW**

**DANE INWESTORA \***

**DANE PEŁNOMOCNIKA / UPOWAŻNIONEGO**  
(obowiązkowo wypełnić, gdy wniosku nie składa Inwestor)

5. Nazwa Firmy / Imię i Nazwisko: \*

8. Nazwa Firmy / Imię i Nazwisko: \*

*(uwaga: w przypadku, gdy pełnomocnikiem/upoważnionym jest osoba fizyczna występująca w imieniu firmy należy podać nazwę firmy)*

6. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu: \*

9. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu: \*

7. Pozostałe informacje: \*

telefon:

e-mail:

NIP <sup>1)</sup>

1) – nie dotyczy osób fizycznych

10. Pozostałe informacje: \*

telefon:

e-mail:

NIP <sup>1)</sup>

1) – nie dotyczy osób fizycznych

**OKREŚLENIE POTRZEBY PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WYDANIE OPINII**

11. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu, którego dotyczy wniosek: \*

- miejscowość ....., ul. ...., nr. ....
- działka / działki nr. geod. ...., arkusz ....., numer i nazwa obrębu ....., nr księgi wieczystej \*\* .....

12. Inne informacje: \*\*

13. Informacja o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości: \*

budynek / obiekt :  istniejący /  planowany,

budynek mieszkalny jednorodzinny,

budynek mieszkalny wielorodzinny,

budynek mieszkalny wielorodzinny z usługami, liczba lokali usługowych: .....,

inny obiekt (określić rodzaj): .....,

budynek / obiekt:  posiada /  nie posiada,  planowany jest /  nie planowany jest - garaż podziemny

**Definicja pojęć zgodnie z Prawem Budowlanym**

**budynek mieszkalny jednorodzinny** – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku

**zabudowa zagrodowa** – budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych

14. Wielkość powierzchni istniejących lub planowanych (docelowych) na nieruchomości na której będą zagospodarowane wody opadowe i roztopowe:\*

| Lp.                | Rodzaj powierzchni  |    | [m <sup>2</sup> ] | Uwagi |
|--------------------|---|----|-------------------|-------|
| a)                 | Powierzchnia analizowanego pola inwestycyjnego / działki, zgodnie z Planem Zagospodarowania Terenu                              | P0 |                   |       |
| b)                 | Powierzchnia dachów (bez dachu /stropu zielonego nad halą garażową)   | P1 |                   |       |
| c)                 | Powierzchnie dachów/stropów nad halą garażową zlokalizowaną poza obrysem budynków   | P2 |                   |       |
| d)                 | Powierzchnie uszczelnione nie zlokalizowane w ramach powierzchni P2   | P3 |                   |       |
| e)                 | Powierzchnie przepuszczalne <sup>1)</sup> z wyłączeniem terenów biologicznie czynnych nie zlokalizowane w ramach powierzchni P2 | P4 |                   |       |
| Suma (P1+P2+P3+P4) |   |    |                   |       |

1) Poprzez powierzchnie przepuszczalne należy rozumieć nawierzchnie wodoprzepuszczalne posadowione na gruncie rodzimym np. płyty ażurowe, kostki betonowe typu: „eko-kostki”, ekologiczne nawierzchnie wodoprzepuszczalne.

15. Załączniki:

- \* **plan zagospodarowania nieruchomości** z pokazaniem planowanych dróg i wjazdu na teren, sporządzony na mapie zasadniczej nieaktualizowanej lub mapie zasadniczej do celów projektowych z wyróżnioną numeracją działek (w przypadku garażu podziemnego należy nanieść jego obrys),
- \* nazwa przekazywanego folderu / pliku w wersji elektronicznej (\*ZIP) .....

### OŚWIADCZENIA

16. Oświadczenia\*:

- \* Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi wydania warunków przyłączenia oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi w dalszej części wniosku, których dane osobowe udostępnię Aqanet S.A. / Aqanet Retencja Sp. z o.o. w ramach realizowanego procesu.

**UWAGA: Aqanet S.A. / Aqanet Retencja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo nierozpatrzenia niekompletnego wniosku.**

- proszę zaznaczyć właściwe
- \* pole obowiązkowe (nr 1, 3, 4, 5-11, 13-19)
- \*\* pole nieobowiązkowe

**PODPIS WNIOSKODAWCY**  
(Inwestora lub Pełnomocnika / Upoważnionego)

## Ogólne warunki świadczenia usługi wydania pisma / opinii.

1. Dane Spółki : „AQUANET” S.A. z siedzibą w Poznaniu 61 - 492, przy ul. Dolna Wilda 126, telefon 61 8359 100, adres e-mail: [techniczny@aquanet.pl](mailto:techniczny@aquanet.pl), zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000234819, NIP 777 00 03 274.
2. Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
  - a) osobiście w Punktach Obsługi Klienta,
  - b) pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: [techniczny@aquanet.pl](mailto:techniczny@aquanet.pl),
  - c) telefonicznie pod numer telefonu – 61 8359 100.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Wnioskodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki.
5. Termin wydania dokumentu:
  - a) **opinii w zakresie zagospodarowania wód opadowych i roztopowych** lub odmowy ich wydania dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej oraz dla budynków wielorodzinnych lub innych obiektów wynosi **30 dni** – liczony od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie opinii j.w.,
6. Za kompletny wniosek uważa się całkowite wypełnienie druku wniosku oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Spółka poinformuje pisemnie / e-mail'em Wnioskodawcę o potrzebie jego uzupełnienia. Czas na uzupełnienie wniosku nie wlicza się do czasu na wydanie opinii.

### Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@aquanet.pl](mailto:iod@aquanet.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i na tej podstawie w celu: wydania warunków przyłączenia, sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego oraz wydania duplikatu: opinii, warunków technicznych / warunków przyłączenia do sieci wod.-kan., pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączenia klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskuje/zleca. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron wynikający z Ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w celu wystawienia i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych. Przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikającego m.in. z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa czy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a dane będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń, w tym w celu windykacji należności. Przetwarzanie to jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO), jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami i będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron wynikający z Ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.

W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

**SCHEMATYCZNY PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU Z ZAZNACZENIEM RÓŻNYCH RODZAJÓW POWIERZCHNI SŁUŻĄCYCH WYKONANIU OBLICZEŃ WYMAGANEJ OBJĘTOŚCI  
OBIEKTÓW RETENCYJNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI**

