

ZLECENIE wydania duplikatu

- opinii nr:
- warunków technicznych / warunków przyłączenia nr:
- pisma uzgadniającego dokumentację projektową nr:
- dokumentacji projektowej nr:

1.
Data wniosku*2.
Data wpływu do Aquanet S.A.

3. Sposób odbioru*:
-
-
- osobisty
-
- listowny
-
- e-mail (wersja elektroniczna)

4. Numer DP
.....**DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WYDANIE DUPLIKATU****INWESTOR****PEŁNOMOCNIK/ OSOBA UPOWAŻNIONA*****

(wypełnić, gdy Wnioskodawcą nie jest Inwestor)

5. Imię i nazwisko / Nazwa*:

6. Imię i nazwisko / Nazwa*:

7. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu*:

8. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu*:

9. Pozostałe informacje**:

- telefon
- e-mail

UWAGA - w przypadku zaznaczenia w pkt. 3 sposobu odbioru odpowiedzi na wniosek poprzez e-mail – wypełnienie pola jest obowiązkowe*.

Zleceniodawca/osoba upoważniona odpowiada za skuteczne doręczenie korespondencji Aquanet S.A. na jego adres e-mail. Aquanet S.A. nie ponosi odpowiedzialności za brak dostarczenia pisma do Zleceniodawcy/osoby upoważnionej z uwagi na nieprawidłowy adres e-mail wskazany we wniosku, uznania e-mail Aquanet S.A. jako spam, brak pojemności skrzynki e-mail Zleceniodawcy/osoby upoważnionej, itp. Dzień wysłania przez Aquanet S.A. maila będzie uznany jako dzień odbioru pisma przez Zleceniodawcę/osobę upoważnioną.

- NIP (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)

11. Odpowiedź wysłać na adres Inwestora

10. Pozostałe informacje**:

- telefon
- e-mail

UWAGA - w przypadku zaznaczenia w pkt. 3 sposobu odbioru odpowiedzi na wniosek poprzez e-mail – wypełnienie pola jest obowiązkowe*.

Zleceniodawca/osoba upoważniona odpowiada za skuteczne doręczenie korespondencji Aquanet S.A. na jego adres e-mail. Aquanet S.A. nie ponosi odpowiedzialności za brak dostarczenia pisma do Zleceniodawcy/osoby upoważnionej z uwagi na nieprawidłowy adres e-mail wskazany we wniosku, uznania e-mail Aquanet S.A. jako spam, brak pojemności skrzynki e-mail Zleceniodawcy/osoby upoważnionej, itp. Dzień wysłania przez Aquanet S.A. maila będzie uznany jako dzień odbioru pisma przez Zleceniodawcę/osobę upoważnioną.

- NIP (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)

12. Odpowiedź wysłać na adres Pełnomocnika

13. Załączniki:

- Pełnomocnictwo / upoważnienie w załączeniu * (obowiązkowo, gdy Wnioskującym nie jest Inwestor)

OŚWIADCZENIA

14. Oświadczenia:

- * Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na pierwszej i drugiej stronie wniosku.
- * Oświadczam, że jestem czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT- TAK NIE

- * pole obowiązkowe
** pole nieobowiązkowe
*** konieczne załączenie upoważnienia
 proszę zaznaczyć właściwe

PODPIS PŁATNIKA*

(Inwestora lub Pełnomocnika / Osoby upoważnionej)

Ogólne warunki świadczenia usługi wydania duplikatu

- Dane Spółki : „AQUANET” S.A. z siedzibą w Poznaniu 61 - 492, przy ul. Dolna Wilda 126, telefon 61 8359 100, adres e-mail: techniczny@aquanet.pl, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000234819, NIP 777 00 03 274.
- Zleceniodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
 - osobiście w Punktach Obsługi Klienta,
 - pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: techniczny@aquanet.pl,
 - telefonicznie pod numer telefonu – 61 8359 100.
- Zleceniodawca dokonuje zapłaty za wykonaną przez Spółkę usługę na rachunek bankowy Spółki określony na fakturze.
- Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z otrzymanych faktur VAT, w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
- Zleceniodawca nie zostanie przez Aquanet S.A. obciążony kosztem przesyłek pocztowych, za wyjątkiem kosztów upomnienia wysłanego w przypadku nie uregulowania przez Zleceniodawcę faktury w terminie.
- Zleceniodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Zleceniodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
- Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki.
- Wniesienie przez Zleceniodawcę reklamacji nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku terminowego regulowania należności.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpić od zlecenia w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od zlecenia wygasa po upływie 14 dni od dnia złożenia zlecenia. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od zlecenia, Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Aquanet S.A. o swojej decyzji o odstąpieniu od zlecenia w drodze jednoznacznego oświadczenia - na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres Aquanet S.A. wskazany w pkt 2 powyżej. Zleceniodawca może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od zlecenia, dostępnego w Punktach Obsługi Klienta lub na stronie internetowej www.aquanet.pl/formularze-i-wnioski. Aby zachować termin do odstąpienia od zlecenia, wystarczy wysłać informację dotyczącą wykonania przysługującego prawa odstąpienia od zlecenia przed upływem terminu do odstąpienia.
- Termin wykonania usługi - 30 dni od daty złożenia kompletnego zlecenia do Aquanet S.A., a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni. Za kompletne zlecenie uważa się całkowite wypełnienie druku zlecenia oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego zlecenia, wykonanie usługi nie będzie możliwe, o czym zleceniodawca zostanie poinformowany pisemnie lub email.
- Koszt wykonania usługi wydania duplikatu: opinii, warunków technicznych / warunków przyłączenia. Pisma uzgadniającego dokumentację projektową, dokumentacji projektowej wynosi:

Lp.	Opis Usługi	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
4.	Wydanie duplikatów (na życzenie Inwestora, w ilości przez niego wnioskowanej) opinii, warunków technicznych, pism uzgadniających projekty			
	• pierwsza formatka A4,	20,00	8%	21,60
	• następną formatka A4.	4,00	8%	4,32

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest AQUANET S.A. ul. Dolna Wilda 126, 61-492 Poznań. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@aquanet.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i na tej podstawie w celu: wydania warunków przyłączenia, sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego oraz wydania duplikatu: opinii, warunków technicznych / warunków przyłączenia do sieci wod.-kan., pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączenia klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskujecie/zleca. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron wynikający z Ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w celu wystawienia i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych. Przetwarzanie to jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikającego m.in. z Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa czy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a dane będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia, egzekwowania, obrony lub ochrony roszczeń, w tym w celu windykacji należności. Przetwarzanie to jest niezbędne do celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust.1 lit. f RODO), jakim jest obrona przed ewentualnymi roszczeniami i będą przetwarzane przez okres przedawnienia wzajemnych roszczeń stron wynikający z Ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.

W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczącej się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku, a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.